

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Bredsten-Gadbjerg skole
Adresse:	Skolevænget 2
Postnr. og By:	7182 Bredsten
Tlf.nr.:	76814140
Institutionens E-mail:	Leska@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.bredsten-gadbjergskole.dk
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Skoleleder Joan Ø Henriksen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lene Skade

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Vi er en sammenlagt skole med 2 afdelinger. En i Bredsten og en i Gadbjerg.</p> <p>Vi har 464 elever i alt på Bredsten-Gadbjergskole. Afdelingen i Gadbjerg er aldersintegreret med børn fra 0-6 klassetrin.</p> <p>I Bredsten er der børn fra 0-9 klassetrin. En-sporet fra 0-6 klasse, og tre-sporet fra 7-9 klasse</p> <p>SFO:</p> <p>Bredsten: Der er ca. 100 børn.</p> <p>Gadbjerg: Der er ca. 90 børn</p> <p>Vi har børn fra 0-6 klasse</p> <p>6.30-17 (fredag til 16)</p> <p>I skolelukkedage f.eks. efterårsferien, har vi sammenpasning dvs. vi har åbnet et sted enten i Gadbjerg eller Bredsten.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi arbejder efter gældende overenskomster og lovgrundlag</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	

<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Det er børn fra Bredsten, Gadbjerg og omegn.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til børnene.</p> <p>Vi respekterer børnenes frie leg i SFO. Vi taler pænt til børnene og hinanden.</p> <p>Konflikter er en del af vores hverdag, og vi vil gerne være synlige og give børnene redskaber til at tackle disse.</p> <p>Vi arbejder med "store hjælper små".</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Lærere, medhjælpere, pædagoger, pædagogiske assistenter, sundhedsplejerske</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navn: Camilla Aune Christensen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer at den studerende har lyst til at arbejde med denne målgruppe, og har gjort sig nogle overvejelser, omkring det at arbejde i en helhedsskole.</p> <p>Samtidig forventer vi at den studerende vil indgå i praktikstedets pædagogiske praksis og være loyal overfor denne.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende kan efter aftale med vejleder/teamet få eneansvaret for en klasse i 45 minutter eller mere. Det forventes, at den studerende kan være alene på legepladsen eller stå for en aktivitet.</p> <p>Man må påregne at have åbne og lukkevagter.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager til møder osv. der er relevante i forhold til perioden. Dette aftales med vejlederen.</p> <p>F.eks: SFO møder, teammøde i indskoling, forældremøder skolefest, skole/hjem samtaler, lejrskole. Arrangementer i SFO, herunder også aftenarrangementer.</p>

<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den studerende skal være opmærksom på, at der er lukkedage, i julen, de 3 dage før påske og i ugerne 28-29-30 hvor den studerende skal bruge sine feriedage, altså selvbetalt.</p> <p>Ved aftale kan vi omregne timerne, dvs. arbejder mere i de enkelte uger, og derved ikke skulle betale lukkedagene selv.</p> <p>Hvis den studerende bliver syg, skal han/ hun ringe til skolesekretæren kl.7.15 76814140 eller 29123851. Derudover ringe til SFO, gerne kl. 06.30.</p> <p>Vi anser, at den studerendes studiedage er vigtige. Den studerende er efterfølgende forpligtet til at fortælle om indholdet af studiedagene.</p> <p>Inden opstart vil den studerende modtage en kode til Aula. Der forventes, at den studerende har været inde og kigge på Aula inden opstart.</p>
<p>Kulturen på stedet</p>	<p>Vi er en skole på to matrikler.</p> <p>Der kan være forskellige møder om torsdagen, afdelingsmøder, fællesmøder for begge afdelinger og matrikelmøder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmøder som er delt i (indskoling, mellemtrin og udskolingen) • Matrikelmøder: for den enkelte matrikel • Fællesmøder for begge afdelinger <p>Teammøder er indlagt i skoledagen,, f.eks. har team 0-1 møder 2 lektioner hver mandag.</p> <p>Vores kultur er, at vi alle er lige, og vi hilsner og snakker pænt til hinanden. Vi værdsætter, at vi bl.a, siger godmorgen til hinanden.</p> <p>Vi har et trivselsudvalg på skolen som ca. 3-4 gange årligt arrangerer f.eks. et café besøg som er en frivilligt. Ligeledes holder vi julefrokost og sommerfest, for hele personalet.</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Denne instruktion samt tekstboks bedes I slette, inden I skriver praksisfortællingen. Det gøres enkelt ved at markere den og trykke på "delete".

Vi anbefaler at Uddannelsesplanen indledes med en praksisfortælling, som indfanger noget af det helt væsentlige i institutionens daglige virke – brugerne og fagligheden.

Praksisfortællingen kan bidrage til at give et konkret indblik i jeres praksis - et indblik, som samtidig styrker forståelsen af og tilbyder en fortolkningsramme for jeres efterfølgende beskrivelser med afsæt i videns- og færdigheds mål.

Vi beder jer tilstræbe, at fortællingen ikke fylder mere end svarende til én normal side.

Uddannelsesplan for Modul 4
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	

<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b)	

studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	c)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

<p>Skole- og fritidspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 9</p>
<p>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i></p>
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.</i>

- Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p><u>Forældre:</u></p> <p>Den studerende deltager i forældremøder, skolehjem samtaler, forældrearrangementer i sfo.</p> <p>Klasselog, Aula og tabulex, elevplaner og ugeplaner</p> <p>Dialog støttet af det øvrige pædagogiske personale:</p> <p><u>Kollegaer og andre professionelle aktører:</u></p> <p>Teammøder, sfomøder ugentligt samt enkelte andre relevante møder.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Stå som ansvarlig for bl.a. tematimer.</p> <p>Udvide fleksibilitet og være omstillingsparat og kunne møde barnet/børnegruppen, hvor de er.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pæ-</p>	<p>-Periodevis årsplan, beskrevne overvejelser om aktiviteter i sfo</p> <p>-Refleksioner over egen praksis, til at opkvalificere dit pædagogiske</p>

	<i>dagogiske praksis,</i>	<p><i>arbejde.</i></p> <p><i>-Opsøge selvstændigt relevant viden if.t løsning af pædagogiske opgaver.</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>-Den studerende har vide muligheder for at udnytte sine pædagogiske kompetencer og vælge emnet derud fra</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<p><i>-I tematimer er vi ansvarlige for tilrettelægge forløb indenfor sundhed, som omhandler kost, motion og trivsel.</i></p> <p><i>-Klassebasis, den gode stol, fortællerunden, elevsamtaler, og mulighed for at arbejde med gruppe med særlig fokus.</i></p> <p><i>-I sfo vil der være rig mulighed for at arbejde med sundhed som emne.</i></p> <p><i>-Tænke bevægelse ind i undervisningen i alle fag.</i></p>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<p><i>Der er rig mulighed for at arbejde med dette både i sfo og skole.</i></p> <p><i>-Legerelationer og den daglige relationsarbejde.</i></p> <p><i>-Skole: vi holddeler ofte børnene efter forskellige kriterier og be-</i></p>

		<p><i>hov</i></p> <p><i>Sfo: der har vi alle en dag, hvor vi har relationsarbejde i forhold til de børn, der har brug for dette.</i></p> <p><i>Der er mulighed for at indtænke ipads i undervisningen, som det forventes den studerende også benytter sig af.</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	Dette aftales i samråd med vejleder, og den studerende er ansvarlig for at finde relevant litteratur.	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende vil blive evalueret i de kompetence mål der er opstillet. Yderligere vil der i vejledningstimerne være mulighed for sparring, og fast punkt på dagsorden, hvordan går det, og hvordan arbejdes der med målene der er fastsat.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations-	<p>a) Der skal være dagsorden og referat for hver enkelt vejledning, og udarbejde en plan for alle vejledningerne. Den studerende har ansvaret for udarbejdelse af dagsorden og referat, men vejlederen har et medansvar. Der bliver ved 1. vejledning møde lavet en oversigt over datoer for vejledning, hvor emner løbende kan skrives på. Der ydes vejledning på alle timerne såvel skole som sfo, også timer hvor vejlederen ikke er fysisk tilstede. Der aftales en ramme for møderne ved første vejledning, herunder hvilken dag referat og dagsorden skal foreligge.</p> <p>b) Vejledningen bliver fastsat når skemaet er færdigt. Vejledningen bliver i tilstedeværelsestiden og fast hver uge. Det aksepterede tidspunkt aftales med den studerende. Der er ca 1.5 times vejledning hver uge. Vejledningen foregår i et rum, hvor der ikke sker forstyrrelser. Det forventes at den studerende møder forberedt op til vejledningen.</p>	

<p>og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) på som fast punkt på vejledningsmøderne..</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer den studerende kontakter os, og vi derved kan aftale et forbesøg, hvor afdelingslederen og vejlederen er tilstede. Der vil den studerende blive vist rundt og se stedet, og der vil blive en drøftelse af muligheder i praktikken og hinandens forventninger til hinanden.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har lyst til at arbejde med denne målgruppe, og har gjort sig nogle overvejelser, omkring det at arbejde i en helhedskole. Samt at arbejde under den nye skolereform, og skabe sammenhæng i børnenes dag.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udformes efter forbesøg ud fra den studerendes og vores ønsker.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis man udebliver fra sin praktikplads og ikke giver besked om fraværet, vil vejleder tage en samtale med den studerende og finde ud af hvad der ligger til grund, inden der foretages andet. Sker dette igen vil samtalen foregå med den ledende pædagog og der vil blive rettet henvendelse til UCL</p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål:

- Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.
- Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	

<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>

<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
<i>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</i>	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Kontaktperson for den studerende	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	

Vejleder : Camilla Aune Christensen

Afdelingsleder: Lene Skade

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

a) indhold,

b) ECTS-omfang,

c) læringsmål,

d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og

e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.

- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.